



Beleidsstuk van Honk- en Softbalvereniging Storks (HSV) met betrekking tot het aannamebeleid voor Vertrouwen Contact Persoon (VCP)

Inleiding

Bij Storks Honk- en Softbalvereniging streven we naar een professionele en veilige omgeving voor onze leden. Dit vereist dat wij zorgvuldig omgaan met de aanname van bestuurders, trainers/coaches, teammanagers en overige vrijwilligers. Dit beleidsstuk beschrijft de procedure voor de aanname en screening van nieuwe functionarissen Vertrouwen Contact Persoon (VCP).

Doelstelling

Dit document beschrijft de functie-eisen, vereiste diploma's/opleidingen en competenties van de Vertrouwenscontactpersoon (VCP) binnen HSV Storks, in lijn met de richtlijnen van NOC*NSF.

Positie binnen de vereniging

De VCP is een onafhankelijk en toegankelijk aanspreekpunt binnen de vereniging voor sporters, ouders, trainers, vrijwilligers en bestuur, bij signalen, zorgen of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag.

Functie-eisen

De VCP dient:

- Onpartijdig te zijn en integer te handelen.
- Beschikbaar te zijn voor vertrouwelijke gesprekken.
- Kennis te hebben van de sociale en emotionele aspecten van sportbeoefening.
- Bereid te zijn tot het volgen van de door NOC*NSF erkende VCP-opleiding.
- Geen bestuurlijke functie te bekleden die kan leiden tot belangenverstrengeling.

Opleiding en certificering

De VCP moet de officiële NOC*NSF Basistraining Vertrouwenscontactpersoon hebben gevolgd of deze binnen 6 maanden na benoeming afronden.

Herhaling/training wordt minimaal eens per 4 jaar gevolgd, conform actuele NOC*NSF- en KNBSB eisen.

De VCP houdt de kennis actueel via bijscholing, webinars of workshops aangeboden door NOC*NSF, KNBSB of andere erkende instanties.

5. Competenties

De VCP beschikt over de volgende competenties:

- Luistervaardigheid – kan actief en empathisch luisteren.
- Communicatieve vaardigheden – kan helder, rustig en zonder oordeel communiceren.
- Integriteit – gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
- Objectiviteit – neemt geen standpunt in vóór de feiten bekend zijn.
- Stressbestendigheid – kan kalm blijven in emotionele situaties.
- Doorverwijzingsvaardigheid – kent de juiste instanties voor hulp of onderzoek.

Taken en verantwoordelijkheden

VCP is:

- Eerste aanspreekpunt bij signalen of meldingen van grensoverschrijdend gedrag.
- Bieden van een luisterend oor, geven van eerste adviezen en informatie over vervolgstappen.
- Verwijzen naar de juiste hulpinstanties of vertrouwenspersonen van de KNBSB of NOC*NSF.
- Jaarlijks rapporteren aan het bestuur over de werkzaamheden, met behoud van anonimiteit van melders.

Benoeming en zittingsduur

- De VCP wordt benoemd door het bestuur na instemming van de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- De benoemingsperiode is 4 jaar, met mogelijkheid tot verlenging.
- Het bestuur zorgt voor de financiering van de opleiding en eventuele bijscholing.

Geheimhoudingsplicht

De VCP heeft geheimhoudingsplicht, behalve wanneer er sprake is van een acuut gevaar voor een betrokkene of anderen.

Evaluatie en herziening

Dit beleid wordt minimaal eens per drie jaar geëvalueerd en zo nodig herzien in overleg met het bestuur en conform de actuele richtlijnen van NOC*NSF.

Slotwoord

Bij Storks Honk- en Softbalvereniging hechten we groot belang aan een veilige en professionele omgeving. Door een zorgvuldig en transparant aannamebeleid te hanteren voor Vertrouwen Contact Persoon (VCP) en zorgen we ervoor dat alle leden, bestuurders, trainers/coaches, teammanagers en vrijwilligers terecht kunnen bij competente en gecertificeerde VCP.

Met vriendelijke groet,

Bestuur

Storks Honk- en Softbalvereniging

Juni 2025